WADDOOYINKA XIRFADAHA

ADEEGYADA GANACSIGA

4-SANO AMA KA BADAN SHAHAADADA JAAMACADA IYO/AMA KHIBRADA U DHIGANTA

Xisaabiyaha iyo Hantidhawrraha
$33.06

Maareeyaha Nidaamka Kombiyuutar & Macluumaadka
$69.10

Falanqeeyaha Kombiyutarka
$45.03

Maareeyaha Maaliyadda
$60.42

Maareeyaha Maamulka Shaqaalaha
$55.75

Falanqeeyaha Cilmi baarista Suuqa
$34.09

Khabiirka Tababarka iyo Horumarinta
$32.39

1-2 SANO SAHAADOJAAMACDEED AMA QAAR JAAMACAD

Kaydka diiwaanka xisaabinta, xisaabinta, hantidhowrka
$21.54

Xoghayaha Fulinta & Maamulka Fulinta
$28.59

Kormeeraha Xafiiska Mamulka & kaalmeeyayaasha
$29.47

Sarkaalka Amaahda
$35.96

Xoghayaha & Kaaliyaha Maamulka
$20.01

SHAHAADADA DUGSIGA SARE AMA WIXII U DHIGMA

Kaydka Biilasha iyo khidmooyinka
$20.91

Wareysiyaha Amaahda iyo Karraaniga
$20.35

Adeeg Bixiye
$15.15

Shaqooyinkan ayaa laga rabaa gobolka Minnesota waana kuwan mushaharka dhexe ee Minnesota. Xog laga soo ururiyey Waaxda Shaqada iyo Horumarinta Dhaqaalaha.

MAXAA LOO DOORTAA XIRFADAHA GANACSIGA?

- Waa doorasho wax ku ool ah
- Way sahlan tahay inaad u bedelato shaqooyin kala duwan.
- Xirfadaha ganacsigu waxay bixin karaan fursado badan oo horumarineed
- Dakhli weyn kasbasho
- Fursado badan ayaa ka jira dhammaan qaybtan.

CareerForce
It's your state of success

SOUTH CENTRAL WORKFORCE COUNCIL

SOUTHWEST MINNESOTA PRIVATE INDUSTRY COUNCIL

RC3

A proud partner of the americanjobcenter® network

Daawo fiidiyowyada waddooyinka xirfadaha ee beeraha iyo warshadaha cuntada:
www.careeronestop.org/Videos/CareerVideos/career-videos.aspx

Shaqa-bixiyaha Fursadaha siman iyo Bixiyaha Barnaamijka - Marka la codsado macluumaadka ku jira dukumentigan waxaa lagu heli karaa qaabab kale oo loogu talagalay dadka naafada ah adigoo la xiriiraya Kelly Rickert krickert@swmnpic.org ama 507-706-1600

DISCLOSURE STATEMENT

WADDOOYINKA XIRFADAHA

ADEEGYADA GANACSIGA

4-SANO AMA KA BADAN SHAHAADADA JAAMACADA IYO/AMA KHIBRADA U DHIGANTA

Xisaabiyaha iyo Hantidhawrraha $33.06
Baadh, falanqee, oo fasir diiwaanada xisaabaadka si ay u diyaariyaan bayaannada maaliyadeed, u siiyaan talo ama hanti -dhawr una qiimeeyaan bayaannada ay diyaariyeen dad kale.

Maareeyaha Nidaamka Kombiyuutar & Macluumaadka $69.10
Qorshee, maamul ama isku dubarid waxqabadyada meelaha sida farsamaynta xogta elektaroonigga ah, hababka macluumaadka, falanqaynta nidaamyada, iyo barnaamijyada kombiyuutarka.

Falanqeeyaha Kombiyutarka $45.03
Falanqeynta sayniska, injineernimada, ganacsiga, iyo qaababka kale ee ka shaqaynta xogta si loo hirgeliyo loona hagaajiyo nidaamyada kombiyuutarka. Falanqee shuruudaha adeegsadaha, habraacyada, iyo dhibaatooyinka si xal joogta loo hagaajiyo ama loo hagaajiyo nidaamyada jira loona fiiriyo awoodaha nidaamka kombiyuutarka, socodka shaqada, iyo xadaynta jadwalka. Waxaa laga yaabaa inay falanqeeyaan ama ku taliyaan softiweer ganacsi ahaan la heli karo.

Maareeyaha Maaliyadda $60.10
Qorshee, maamul, ama isku dubarid xisaabaadka, maalgelinta, bangiyada, caymiska, amniga, iyo hawlaha kale ee maaliyadeed ee laan, xafiis ama waax aasaasi ah.

Maareeyaha Shaqaalaha $55.75
Qorshee, maamul ama isku dubarid hawlaha maamulka shaqaalaha iyo shaqaalaha urur.

Falanqeeyaha Cilmi -baarista Suuqa $34.09
Xaaladaha cilmi -baarista ee deegaannada, gobollada ama qaranka ama soo ururin macluumaad si loo go'aamiyo iibka suurtagalka ah ee badeecada ama adeega ama la abuuro olole suuqgeyn. Waxaa laga yaabaa inuu ururiyo macluumaadka tartamayaasha, qiimaha, iibinta, iyo hababka suuqgeynta iyo qaybinta.

Khabiirka Tababarka iyo Horumarinta $32.39
Naqshadeynta iyo socodsiinta tababarka iyo horumarinta barnaamijyada si kor loogu qaado waxqabadka shaqsiyeed iyo mid urur.

1-2 SANO SHAHAADO JAAMACADEED AMA XOOGGAA JAAMACADA

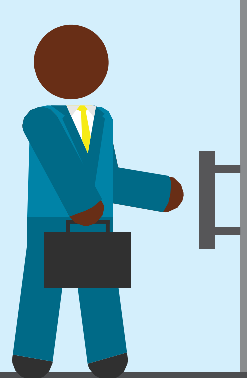
Kaydka diiwaanka xisaabinta, xisaabinta, hantidhowrka $21.54
Xisaabi, kala saar, oo qor xogta tirooyinka si aad u hayso diiwaannada maaliyadeed oo dhammestiran.

Xoghayaha Fulinta & Maamulka Fulinta $28.59
Bixi taageero maamul oo heer sare ah iyadoo la samaynayo cilmi-baaris, diyaarinta warbixinno tirakoob, fuli codsiyada macluumaadka, iyo qabashada hawlo xafiiseed sida diyaarinta waraaqaha, la kulanka soo-booqdayaasha, diyaarinta shirarka, iyo jadwalaynta kulammada. Waxa kale oo laga yaabaa inaad tababarto oo kormeerto shaqaalaha xafiiska ee heerarka hoose.

Kormeeraha Xafiiska Mamulka & kaalmeeyayaasha $29.47
Si toos ah u kormeer iskuna dubarid hawlaha shaqaalaha xafiiska iyo shaqaalaha taageerayaasha maamulka.

Sarkaalka Amaahda $35.96
Qiimee, bixoggolaansho ama ku talin oggolaansho ganacsi, hanti ma guurto ah (dhulka/Dhismo) ama amaahinta deynta. Talosiinta deyn qaatayaasha si ku haboon xaaladda dhaqaalaha iyo hababka lacag -bixinta.

Xoghayaha & Kaaliyaha Maamulka $20.01
Xoghayeyaasha iyo kaaliyayaasha maamulka ayaa fuliya waajibaadka xafiisyada iyo maamulka guud. Waxay abaabulaan faylasha, diyaariyaan dukumiintiyada, jadwalka ballamaha, iyo taageerida shaqaalaha kale



SHAHAADADA DUGSIGA SARE AMA WIXII U DHIGMA

Kaydka Biilasha iyo khidmooyinka $20.91 Uruurinta, xisaabinta, iyo diiwaangelinta biilasha, xisaabinta, tirakoobka, iyo xogta tirooyinka kale ee ujeedooyinka biilka. Diyaarinta qaansheegta qaansheegadka adeegyada la bixiyey ama keenista ama dhoofinta alaabooyinka.

Wareysiyaha Amaahda iyo Karraaniga $20.35 Wareysiga codsadayaasha amaahda si loo helo macluumaad; baaraan asalka codsadayaasha oo xaqiijiyaan tixraacyada; diyaariyaan waraaqaha codsiga amaahda; una gudbiyaan natiijooyinka, warbixinnada, iyo dukumiintiyada waaxda qiimeynta. Dib u eegista waraaqaha amaahda si loo hubiyo inay dhan yhihiin, iyo dhammaystirka macaamilka u dhexeeya aasaaska amaahda, amaah qaatayaasha, iyo iibiyeyaasha waqtiga oggolaanshaha deynta.

Adeeg-bixiye $15.15 Qabtaa ama bixiyaa lacag. Xafidaa diiwaanada lacagta.